

25.02.2026 r.

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/000098/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Inwestycyjno-Remontowy w Krośnie, ul. I. Łukasiewicza 89, 38-400 Krosno, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

Budowa gazociągu niskiego ciśnienia PE dn225/125 wraz z przyłączami gazu niskiego ciśnienia PE dn90/63 – Wrocław, ul. Lwowska.

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy jednorazowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.03.2026 r., do godziny 13:00.
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 60 dni od daty jej złożenia.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie warunków współpracy w zakresie wykonania robót budowlanych dla zadania pn. „Budowa gazociągu niskiego ciśnienia PE dn225/125 wraz z przyłączami gazu niskiego ciśnienia PE dn90/63 – Wrocław, ul. Lwowska”.
2. Szacowany termin realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego:
 - 1) Odbiór techniczny Robót – 30.07.2026 r.
 - 2) Odbiór końcowy Robót – 30.09.2026 r.
 - 3) PSG zastrzega sobie możliwość wydłużenia określonych w umowie i załącznikach terminów realizacji robót powierzonych Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszemu Podwykonawcy lub ich wstrzymania, w szczególności, ale nie wyłącznie w przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej/technicznej lub opóźnienia w przekazaniu PSG poszczególnych frontów robót, zaś

Wykonawca/Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca to akceptuje i nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń, w tym o podwyższenie wynagrodzenia, o ile okresy przesunięte lub wstrzymane nie przekroczą 180 dni (liczonych pod rząd lub sumarycznie w skali roku).

3. Miejsce realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego:

- obręb Południe dz. nr 14 AM43;
- obręb Grabiszyn dz. nr 24, 16/7, 26/47, 16/3, 26/45, 16/1, 26/13, 16/5, 19/17, 37/20, 37/15, 37/17, 37/18, 37/34, 19/27, 37/38, 21/3, 37/30, 37/57, 37/32, 37/62, 37/48, 37/28, 37/24, 37/50, 21/4, 37/11, 21/6, 37/40, 21/1, 37/61, 23/1 AM13; jednostka ewidencyjna nr 020201_1 M. Wrocław.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy (wraz z Załącznikami), stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Przedmiot Zapytania ofertowego należy zrealizować zgodnie z Projektem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Wzoru Umowy, opracowanym przez Biuro Projektowe Profil Grzegorz Potyrała, ul. gen. Ignacego Prądzyńskiego 42a, 50-433 Wrocław. Dostęp do ww. pliku możliwy będzie po wprowadzeniu hasła. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty, w celu uzyskania hasła, powinien zwrócić się z wnioskiem o udostępnienie hasła na adres e-mail: antoni.polchlopek@psgaz.pl

6. PSG nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. PSG nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. PSG nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: <https://connect.orlden.pl/> . Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.

2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.

3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.

4. Zamawiający oczekuje wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiegokolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzućcenia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert, ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu”.

Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotowuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w zdaniu pierwszym nie ulega przedłużeniu. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie, PSG nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.

Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.

Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.

- 1) **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”. Ponadto Zamawiający wskazuje, że obowiązkiem Oferenta jest złożenie wszelkich, wymaganych w postępowaniu Oświadczeń generowanych i wymaganych na Platformie Connect na danym etapie.
- 2) **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**”.
- 3) **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części technicznej/merytorycznej oferty lub części handlowej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.

7. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie kryteriów i ich wag ustalonych przed publikacją niniejszego Zapytania. Zasady oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniana Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
 - 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
 - 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
 - 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **8%** wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG Bank PEKAO S.A., nr rachunku: **15 1240 6292 1111 0010 7880 4259** z dopiskiem „Zabezpieczenie umowy – Budowa gazociągu niskiego ciśnienia PE dn225/125 wraz z przyłączami gazu niskiego ciśnienia PE dn90/63 – Wrocław, ul. Lwowska ", nr sprawy PSG/2/000098/26 oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez PSG za należyte wykonane.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. Zamawiający może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płaćna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG nie wymaga wniesienia przez Oferenta wadium.

2. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim.
3. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
4. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
5. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie Umowy jednorazowej na czas określony (Wzór - **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego) oraz Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (Wzór - **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego).
6. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
 - możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
 - dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
 - przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
 - prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
 - odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

Osoba do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Antoni Półchłopek, tel. 13 443 59 50, kom. 663 224 168.

e-mail: antoni.polchlopek@psgaz.pl

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta – część formalna.
3. Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty.
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy na realizację Robót wraz z Załącznikami.
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot Zapytania ofertowego lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zapytania ofertowego.
8. Załącznik nr 7 – Wykaz podwykonawców.
9. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Oferenta (terminy realizacji).
10. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia Oferenta (gwarancja jakości).
11. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia Oferenta (wzory umów).
12. Załącznik nr 11 – Formularz oferty.
13. Załącznik nr 12 – Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez wykonawcę mającego siedzibę za granicą.
14. Załącznik nr 13 – Formularz oceny Kontrahenta.